
Ausführungsbestimmungen des Präsidiums zu §9(3)

1. Der Vizepräsident unterstützt den Präsidenten in seiner Amtsführung und vertritt ihn im Verhinderungsfall.

2. Der Schriftführer führt den laufenden Schriftverkehr im Benehmen mit dem Präsidenten. Er führt die Protokolle der Mitgliederversammlung und der Sitzungen von Vorstand und Präsidium und trägt Sorge für die Aufbewahrung des Archivs. Er ist zuständig für die Vorbereitung und rechtzeitige Ankündigung der Mitgliederversammlung. Ferner überwacht er Aktivitäten von größerer Dauer: er

führt eine Liste aller Beauftragten und informiert jeweils rechtzeitig die zuständigen Vereinsorgane, wann Amtszeiten enden, neue Beauftragte gewählt werden müssen und Delegierte entsandt werden müssen.

3. Der Schatzmeister bearbeitet alle Finanz- und Mitgliedschaftsfragen. Er bereitet den Haushaltsplan vor und verantwortet die Verwendung der Mittel im Rahmen des vom Präsidium beschlossenen Plans. Er legt der Mitgliederversammlung den Kassenbericht vor.

4. Der Herausgeber der *Mitteilungen der DMV* ist verantwortlich für die inhaltliche Gestaltung dieser Zeitschrift und alle damit zusammenhängenden vertraglichen Vereinbarungen. Über Finanzfragen stimmt er sich mit dem Schatzmeister ab.

Mitgliederversammlung des Vereins zur Förderung des Mathematischen Forschungsinstituts Oberwolfach

Tagesordnung

- TOP1 Bericht des Vorstandes
- TOP2 Bericht des Kassenprüfers
- TOP3 Entlastung des Vorstandes
- TOP4 Neuwahlen
- TOP5 Verschiedenes

Zeitpunkt: Donnerstag, 22. September 1994, 16.00 Uhr (vor der Mitgliederversammlung der DMV)

Ort: Audimax der Universität Duisburg

Der Vorstand

O.H. Kegel, H.P. Kraft, R. Remmert