

Kurzleitfaden für Autoren

Bitte überprüfen Sie, ob Ihr Manuskript folgende Aspekte beinhaltet:

- Informationen zu den Autoren (Institution, Kontaktadresse)
- kurze Zusammenfassung (ca. 5 Sätze)
- englischen Abstract
- 3–5 Schlagwörter jeweils in Deutsch und Englisch
- passende JEL-Codes
- Literaturverzeichnis

Weitere Punkte, die Sie beachten sollten:

- **Struktur**
 - max. drei Gliederungsebenen verwenden
 - arabische Zahlen als Kapitelnummern
 - Überschriften sollten keine Fußnoten enthalten
 - Bitte keine manuellen Trennstriche setzen.
- **Text & Sprache**
 - Hervorhebungen nur kursiv (kein Fettdruck, keine Unterstreichungen oder Kapitälchen)
 - Prozent, Euro, Millionen/Milliarden ausschreiben (?)
 - Bei Verweisen auf Tabellen oder Abbildungen bitte mit Tab./Abb. abkürzen.
 - Verwendung von sprachlicher Gleichstellung:
Aus Gründen der Leserefreundlichkeit bitten wir bei wiederholter Nennung auf Doppelnennungen wie z. B. Leserinnen und Leser, Studentinnen und Studenten zu verzichten.
- **Zitation**
 - Bitte verwenden Sie die Harvard-Zitierweise.
 - Einrücken längerer Zitate (ab ca. 60 Wörtern); die Anführungszeichen sind dabei wegzulassen
 - Verwendung der deutschen typografischen Anführungszeichen „“ (auch bei fremdsprachigen Zitaten)
 - einfache Anführungszeichen (, ') nur bei Markierung innerhalb von Zitaten benutzen
- **Literaturverzeichnis**
 - Vornamen bitte ausschreiben; keine Initialen
 - abkürzen mit Hg., Aufl., Bd., Jg., Nr.
 - Seitenzahlen mit Gedankenstrich (–) trennen statt mit Bindestrich (-)

- **Tabellen & Abbildungen**

- Legen Sie Tabellen bitte direkt in Word (nicht in Excel!) an.
- Stellen Sie uns selbsterstellte Abbildungen bitte als offene Dateien zur Verfügung. Abbildungen, die in PowerPoint erstellt wurden, liefern Sie bitte als .ppt/.pptx-Dateien. Diagramme erstellen Sie bitte in Excel und speichern Sie diese als .xls/.xlsx-Datei. In Adobe Illustrator oder Inkscape erstellte Grafiken sollten im Format .eps (Encapsulated PostScript) eingereicht werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Julia Poßberg (julia.possberg@uni-muenster.de).

Vielen Dank, wir freuen uns auf Ihren finalen Beitrag!