

Handreichung für Autorinnen und Autoren zur Veröffentlichung ihrer Daten bei datorium

Stand: Oktober 2015

Liebe Autorin, lieber Autor,

anbei möchten wir Ihnen einige Informationen zum Hochladen Ihrer Forschungsdaten und Analysedateien auf den Replikationsserver datorium geben.

Forschungsdaten definieren wir in einem weiten Sinne als Produkte von Forschungsprozessen. Darunter können u. a. Umfragedaten, prozess-produzierte Daten, Tabellen und Ausgaben statistischer Analysen fallen. Auswertungsdateien (Syntaxen) können ebenfalls in datorium eingestellt werden. Insbesondere ist dies notwendig, wenn Sie mit Sekundärdaten geforscht haben und nicht über die Berechtigung verfügen, diese in datorium einzustellen.

- Bitte beachten Sie die Hinweise zur Vorbereitung Ihrer Daten und Analysedateien vor dem Hochladen auf den Seiten 2 und 3.
- Bevor Sie Ihre Daten hochladen können, registrieren Sie sich bitte bei datorium. Dazu gehen Sie auf die Seite <https://dbk.gesis.org/register/register.asp?db=D> oder über den Link auf der datorium Startseite. Bitte füllen Sie die Pflichtfelder aus. **Anschließend klicken Sie auf den Button „Nötig für die Benutzung des DBK Warenkorbs oder die datorium Upload Funktion“ am Ende der Seite. Dadurch werden weitere Felder angezeigt. Hier füllen Sie bitte ebenfalls die Pflichtfelder aus.** Anschließend klicken Sie auf den Button „Registrierung absenden“. Sie erhalten dann per E-Mail eine Bestätigung und Ihr Passwort.



Gehen Sie dann auf „Forschungsdaten hinzufügen“.

- Füllen Sie das Formular aus. Bitte beachten Sie, dass es zwar nur wenige Pflichtfelder gibt, aber eine detailliertere Beschreibung zu einem besseren Verständnis der Daten führt. Informationen zu den einzelnen Metadatenfeldern finden Sie im Eingabeformular von datorium (gekennzeichnet mit einem „i“-Symbol).

Reiter Basisangaben:

- Titel: Für den Titel Ihrer Einreichung wählen Sie bitte das Präfix „Daten:“ (Beispiel: „Daten: Publication Bias in the German Social Sciences“). Falls Sie eine Sekundäranalyse durchgeführt haben und Ihre Syntax zur Verfügung stellen, verwenden Sie bitte das Präfix „Code/Syntax:“ (Beispiel: „Code/Syntax: Publication Bias in the German Social Sciences“).
- Verfügbarkeit: Bitte halten Sie sich bei der Verfügbarkeit Ihrer Daten an die **evtl. vorhandenen** Vorgaben der Zeitschrift, in der Sie publizieren. datorium bietet Ihnen vier Auswahlmöglichkeiten:
 1. Freier Zugang (ohne Registrierung): Die Forschungsdaten sind ohne Einschränkung für alle Nutzerinnen und Nutzer zugänglich, ohne dass eine Einwilligung der Datengebenden eingeholt werden muss.

2. Freier Zugang (mit Registrierung): Die Forschungsdaten sind ohne Einschränkung für alle registrierten Nutzerinnen und Nutzer zugänglich, ohne dass eine Einwilligung der Datengebenden eingeholt werden muss.
 3. Eingeschränkter Zugang: Für den Zugang zu den Forschungsdaten muss eine Einwilligung der Datengebenden über GESIS eingeholt werden.
 4. Embargofrist: Die Publikation der Forschungsdaten erfolgt mit einer zeitlichen Verzögerung, die maximal ein Jahr betragen kann.
- Geben Sie bitte an, dass Ihre Daten zu einer Publikation in der Zeitschrift für Soziologie oder in der Sozialen Welt gehören und füllen Sie die entsprechenden Felder aus.



- Geben Sie bitte Jahrgang, Heft und Referenzpublikation gemäß den Richtlinien/Gepflogenheiten der Zeitschrift an.
 - Für die Zeitschrift für Soziologie: Name, Vorname, Erscheinungsjahr: Titel. Untertitel.
Name der Zeitschrift Heftnummer: Seitenzahl
 - Für die Soziale Welt: Vorname Nachname: Titel, in: Soziale Welt (SozW) Jahrgang (Jahr), Heftnummer, Seitenzahl.

Reiter Weitere Hinweise:

- Lizenz: Durch die Wahl einer Lizenz bestimmen Sie, unter welchen Bedingungen Sie Ihre Daten Nutzern zur Verfügung stellen möchten. datorium schlägt Ihnen die Verwendung einer der sechs Creative-Commons-Standardlizenzen vor. Diese Lizenzen verlangen, dass Nachnutzer den Urheber der Daten benennen, unterscheiden sich aber darin, zu welchen Zwecken die Daten genutzt und in welcher Weise sie weitergegeben werden dürfen. Sie können auch andere Lizenzen wählen oder dieses Feld freilassen. Orientieren Sie sich an den **evtl. vorhandenen** Vorgaben der Zeitschrift, in der Sie publizieren.
- Publikationen: Dieses Feld brauchen Sie nur auszufüllen, wenn Sie weitere Publikationen angeben möchten (als die bereits im Feld Referenzpublikation benannte).

Reiter Dateien:

- Laden Sie Ihre Forschungsdaten hoch und beschreiben Sie diese.
- Sollten Sie sehr viele einzelne Forschungsdaten haben, bietet es sich an, diese gebündelt als eine oder mehrere zip-Dateien hochzuladen. Die Einteilung sollte dabei unter inhaltlichen Gesichtspunkten getroffen werden, bspw. mehrere Fragebögen in eine zip-Datei und mehrere Datensätze in eine zweite zip-Datei oder Unterteilung nach Erhebungswelle für Panels.

Reiter AGB/Abschluss:

- Nachdem Sie Ihre Angaben überprüft haben, bestätigen Sie die Richtigkeit und die AGB und senden die Daten an datorium.
- Die Daten und Metadaten werden durch den Kurator geprüft und nach Freigabe durch die Redaktion der Zeitschrift veröffentlicht. Sollten sich noch Fragen ergeben, wird der Kurator Sie kontaktieren.

Bei Fragen und Anregungen wenden Sie sich gerne an das datorium-Team

datorium@gesis.org, Thomas Ebel: 0221-47694-411, Natascha Schumann: 0221-47694-423

Nutzungsbedingungen

Die wichtigsten Nutzungsbedingungen werden hier zusammengefasst, eine ausführliche Beschreibung der Nutzungsbedingungen finden Sie unter: <https://datorium.gesis.org/xmlui/?policy>

Mit datorium bietet GESIS eine technische Plattform zur Sicherung, Dokumentation und Veröffentlichung von Forschungsdaten aus sozial- und wirtschaftswissenschaftlichen Projekten an. Primäres Ziel des Angebotes ist es, die Sicherung wertvoller Forschungsdaten zu unterstützen sowie deren Austausch und Zugänglichkeit zu fördern.

Nach Veröffentlichung sind die Beschreibungen der Daten für Nutzerinnen und Nutzer frei im Internet recherchierbar. Die Weitergabe und Nutzung der Datensätze und sonstiger Materialien durch Dritte richtet sich nach den vom Datengeber gewählten Zugangsbedingungen.

Die Speicherung aller eingestellten Dateien und Metadaten wird für die Dauer des Betriebes von datorium, mindestens aber für zehn Jahre, garantiert.

Eine Löschung einmal eingestellter Datensätze ist grundsätzlich nicht vorgesehen. In begründeten Ausnahmefällen (bspw. fehlerhafte Dateien, rechtliche Probleme) können Daten nach Rücksprache zurückgezogen werden.

Datengeber räumen GESIS mit der Übermittlung das einfache Nutzungsrecht an den in datorium eingestellten digitalen Datensätzen und Dokumenten ein, insbesondere

- das Recht, diese Datensätze und Dokumente systematisch zu archivieren und für den Zweck der langfristigen digitalen Sicherung und der Veröffentlichung zu verändern,
- sowie das Recht, Datensätze und Dokumente im Rahmen des Online-Angebots von GESIS auch zum Download, dauerhaft öffentlich zugänglich zu machen.

Die Urheberrechte des Datengebers bleiben dabei gewahrt, so können Daten und Dokumente bspw. weiterhin auch an andere Institutionen zur Archivierung oder Veröffentlichung übergeben werden.

Bei der Übergabe an datorium müssen Daten und zusätzliche Materialien frei von Rechten Dritter sein. Datenschutzrechtliche Bestimmungen müssen beachtet werden: Insbesondere müssen Datensätze, die Informationen auf Individualebene enthalten (bspw. Umfragedaten), so anonymisiert sein, dass eine Identifizierung von Individuen ausgeschlossen ist (faktische Anonymität).

Vorbereitung der Daten und Analysedateien:

- **Datenschutz:** Bitte beachten Sie v. a., dass Ihre Daten keine personenbezogenen Daten enthalten. Identifikationsmerkmale wie bspw. Namen von Studienteilnehmern, Schulen oder Arbeitsgebern, Anschriften und Telefonnummern müssen entfernt werden. Unter Umständen erlauben auch personenbeziehbare Daten eine Identifikation der Studienteilnehmer. In diesem Fall müssen auch diese anonymisiert werden. Das Team von datorium kann Sie hierzu beraten.
- **Hinweise zum Datenschutz für quantitative Daten** finden Sie hier: Kinder-Kurlanda, K. & O. Watteler, 2015: Hinweise zum Datenschutz. Rechtlicher Rahmen und Maßnahmen zur datenschutzgerechten Archivierung sozialwissenschaftlicher Forschungsdaten. GESIS Papers 2015|01, Verfügbar unter: http://www.gesis.org/fileadmin/upload/forschung/publikationen/gesis_reihen/gesis_papers/GESIS-Papers_2015-01.pdf.
- **Hinweise zum Datenschutz für quantitative Daten** in einer Kurzversion finden Sie hier: http://www.gesis.org/fileadmin/upload/institut/wiss_arbeitsbereiche/datenarchiv_analyse/Anonymisierung_quantitativer_Daten-0150512.pdf

- **Hinweise für qualitative Daten** (Interviewtranskripte, Audio- und Videodateien) finden Sie hier: Meyermann, A. & M. Porzelt, 2014: Hinweise zur Anonymisierung von qualitativen Daten. In: forschungsdaten bildung informiert, Nr. 1. Frankfurt am Main: Deutsches Institut für Internationale Pädagogische Forschung. Verfügbar unter: www.forschungsdaten-bildung.de/fdb-informiert
- **Aufbereitung quantitativer Datensätze:** Hinweise, wie ein gut aufbereiteter Datensatz aussehen sollte, erhalten Sie in Ebel, T. & J. Trixa, 2015: Hinweise zur Aufbereitung quantitativer Daten. Verfügbar unter: <http://www.forschungsdaten-bildung.de/aufbereitung>
- **Dokumentationsmaterialien:** Damit Ihre Daten nachvollziehbar sind, müssen diese mindestens grundlegend durch einen Fragebogen oder ein Codebuch beschrieben werden. Zudem sollten alle Variablen und, soweit sinnvoll, alle Variablenwerte mit Labels versehen sein. Weitere Hinweise zu Dokumentationsmaterialien finden Sie ebenfalls unter: Ebel, T. & J. Trixa, 2015: Hinweise zur Aufbereitung quantitativer Daten. Verfügbar unter: <http://www.forschungsdaten-bildung.de/aufbereitung>